



WERRA - MEISSNER - KREIS

Der Kreisausschuss

In unserem **Stab Schulen, Fachdienst Schulen, Ehrenamt und Sport**, ist eine Stelle in Vollzeit als

Sachbearbeiter für Versorgungs- und Gebäudetechnik (m/w/d)

- **Dienstort Witzenhausen** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** zu besetzen.

Aufgaben:

- Erbringen von Ingenieurleistungen der Leistungsphasen 1 – 9 der HOAI im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung mit dem Schwerpunkt der Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Sanitärtechnik in den kreiseigenen Gebäuden
- Verbrauchs- und Kostencontrolling aller kreiseigener Liegenschaften im Bereich Heizungsenergie, Strom, Wasser und Müll sowie Erstellen von Energieberichten und Erarbeitung sowie Überwachung von Energiesparkonzepten
- Schulung der Hausmeister und Beratung der Gebäudenutzer der kreiseigenen Gebäude zur Verbrauchsoptimierung
- Ausschreibung und Vergabe von Planungs- und Bauleistungen in Koordination mit der Zentralen Vergabestelle und dem Rechnungsprüfungsamt im Bereich von Anlagen der Heizungs-, Lüftungs- und Sanitärtechnik
- Projektsteuerung beim Beauftragen von externen Planern
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (z. B. Rechnungsbearbeitung, Schriftverkehr für den Arbeitsbereich)

Anforderungsprofil:

- **Abgeschlossenes Studium als Ingenieur (m/w/d) für Versorgungs- und Gebäudetechnik, oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Sanitärtechnik mit entsprechender Weiterbildung zum Techniker (m/w/d) oder Meister (m/w/d) oder vergleichbare Abschlüsse**
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich sowie Erfahrungen im Bereich Energiemanagement sind wünschenswert.
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt.
- Flexibilität, Belastbarkeit und Eigeninitiative, sicheres und freundliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur selbstständigen und zuverlässigen Aufgabenerledigung und ein hohes Maß an Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- umfassende Kenntnisse im Umgang mit MS-Standardsoftware (Word, Excel, Outlook, Datenbankanwendungen)
- Pkw-Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug für dienstliche Zwecke zu nutzen, gegen Kostenerstattung ergänzend zur Nutzung der Dienst-PKW

Wir bieten:

- interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen modernen und auf dem neuesten Stand der Technik eingerichteten Arbeitsplatz mit flexibler und familienfreundlicher Arbeitszeit, mit der Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Homeoffice, ausgerichtet nach den Belangen der Aufgaben
- betriebliches Gesundheitsmanagement und arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung für betriebliche Altersvorsorge und Fahrradleasing
- Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation entsprechend des Anforderungsprofils nach **Entgeltgruppe 9b bzw. bei abgeschlossenem Studium bis Entgeltgruppe 11** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in Kopie und ohne Klarsichthüllen, Hefter oder Ähnlichem sind bis spätestens zum **2. Juni 2024** (Datum des Eingangs) zu richten an:

**Werra-Meißner-Kreis, Der Kreisausschuss
Fachdienst 1.1 - Personalorganisation und -service -
Schlossplatz 1 und 9, 37269 Eschwege
oder bewerbung@werra-meissner-kreis.de**

Auskünfte zum Bewerbungsverfahren und zu der zu besetzenden Stelle erteilen im Fachdienst 1.1 Herr Ludwig (Tel: 05651/302-1127), Frau Schulz (Tel: 05651/302-2126) oder Frau Eberhardt (Tel: 05651/302-1124). Für aufgabenbezogene Rückfragen steht im Stab Schulen Frau Brenk (Tel: 05651/302-3610) zur Verfügung.