

Für den Bereich "**Verwaltung**" suchen wir an unserem Standort in 35606 Solms-Niederbiehl zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Buchhalter*in (m/w/d)

Warum bei uns?

- Deine Chance, in einer wachsenden Unternehmensgruppe mit unterschiedlichen spannenden Bereichen in einem kreativen Arbeitsumfeld, mitzuwirken! Hier kannst Du an Deinen Aufgaben wachsen, langweilig wird es garantiert nicht!
- Bei uns findest Du eine ehrliche und faire, familiäre Firmenkultur mit kurzen Entscheidungswegen.
- Werde Teil unseres Teams in einem Job mit Sinn, flachen Hierarchien und mehr Gemeinschaft. Wir sind gespannt auf Dich!

Das sind Deine Tätigkeitsschwerpunkte

- Erledigung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Bank- und Kassenbuchungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und der Bankeinzüge
- Bearbeitung der offenen Posten
- Mitarbeit beim Jahresabschluss
- Fakturierung interner und externer Geschäftsvorfälle
- Bearbeitung verschiedener kaufmännischer Aufgaben

Das bringst Du mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder ähnliches
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise SAGE 100
- Affinität zu IT- und Digitalisierungs-Themen
- Spaß und Freude an Neuem
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Selbständige, zuverlässige, flexible und engagierte Arbeitsweise
- Fortschrittliches und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Hohes Maß an Flexibilität, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Was wir sonst noch so bieten

- Anerkennung und beste Entlohnung für Deine Arbeit
- Teilzeit oder Vollzeit möglich
- Umfangreiche Sozialleistungen
- ShoppingCard ab 3-jähriger Betriebszugehörigkeit
- BikeLeasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine sinnstiftende Beschäftigung in einer zukunftsorientierten Unternehmensgruppe
- Mobiles Arbeiten nach Absprache

Interesse?

Bewerben kannst du Dich, indem Du uns deinen Lebenslauf unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und Deines möglichen Startzeitpunkts schickst. Ein Standard-Anschreiben brauchen wir nicht, wollen aber wissen, warum Du dabei sein willst.

Bewerbung an:

HH-Verwaltung GmbH & Co. KG
Riemannstraße 1
35606 Solms-Niederbiehl
Personalabteilung
Frau Andrea Löser-Herzog
E-Mail: bewerbung@hh-gruppe.de
www.hh-gruppe.de

