



**„Wir schaffen einzigartige Genussmomente für Freunde und Familie“**

Im Herzen von Oberberg in Nümbrecht liegt das in zweiter Generation geführte Familienunternehmen Wolfram Berge Delikatessen. Das ausgewählte Delikatessen-Sortiment besteht aus hochwertigen nationalen & internationalen Feinkostprodukten. Zudem werden in der Oberbergischen Manufaktur nachhaltig von Hand & in kleinen Chargen besondere Feinkostspezialitäten hergestellt.

## **Wir suchen ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Zentrale & Fakturierung**

### **Das bieten wir Ihnen**

- hohe Entwicklungsmöglichkeiten und viel Raum für individuelle Stärken
- großer Gestaltungsspielraum
- positive und wertschätzende Unternehmenskultur
- Attraktive Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- sicherer Arbeitsplatz
- sympathisches und motiviertes Team

### **Ihre Aufgaben im Bereich Zentrale:**

- Besetzen der Telefonzentrale
- Posteingang und Postausgang
- Assistenz Einkauf und Vertrieb

### **Ihre Aufgaben als Vertretung im Bereich Fakturierung:**

- Erstellung von Rechnungen, Gutschriften und Versanddokumenten
- Lagerbuchungen
- Abwicklung elektronischer Datenimporte (EDI) / Orders DESADV-Invoice
- Systemeinstellungen für Neukunden und Bestandskunden

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kaufmännische Berufserfahrung ist erforderlich
- Persönlichkeit mit Freude im Umgang mit Menschen und Leidenschaft für Delikatessen
- Routinierter Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen & ERP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Ihr Ansprechpartner ist **Herr Marc Frielingsdorf**, Mitglied der Geschäftsleitung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen einschließlich Gehaltsvorstellung per E-Mail an [m.frielingsdorf@delikatessen-berge.de](mailto:m.frielingsdorf@delikatessen-berge.de).