



Die CONZE Informatik GmbH ist Spezialist für User Interface Engineering und entwickelt insbesondere grafische Benutzeroberflächen (GUIs) für Kunden aus den Branchen Medizintechnik, Healthcare, Industrie und Automotive. Als digitale Werkbank der HMI-Fachabteilung verantworten wir die Umsetzung von Usability-Konzepten und Visual Designs. Wir implementieren Software höchster Güte gemäß IEC 62304/62366 für Embedded Devices, Cloud Services, Mobile Apps und Desktop Apps in den modernsten Programmiersprachen und Frameworks. Unser Qualitätsmanagement ist zertifiziert nach DIN EN ISO 13485:2016 sowie DIN EN ISO 9001:2015.

Für unser 40-köpfiges Team suchen wir ab sofort in Teilzeit oder Vollzeit einen

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung und Personalwesen (m/w/d)

für kaufmännische, organisatorische und administrative Aufgaben in der Verwaltung. Sie arbeiten eng zusammen mit der Geschäftsführung und dem Steuerbüro. In Ihrer Verantwortung liegen insbesondere die Finanzbuchhaltung, das Personalwesen und die Beschaffung.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Aufbereitung der monatlichen Buchführungsunterlagen für das Steuerbüro
- Mitwirkung bei der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Durchführung von wöchentlichen Zahlungs- und Mahnläufen sowie Reporting an die Geschäftsführung
- Verwaltung und Pflege von Arbeitsverträgen, Personalakten sowie Urlaubs- und Gleitzeitkonten
- Verantwortung von Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie des betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Mitwirkung bei der zentralen Telefonannahme, dem Bewerbermanagement und der Dienstreiseplanung

Darauf dürfen wir uns freuen

- Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/mann, Industriekauffrau/mann, Steuerfachangestellten, Buchhalter oder Studium
- Ausgeprägtes Organisationstalent mit einschlägiger Berufserfahrung in der ausgeschriebenen Position
- Eigenverantwortliches, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten mit hoher Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Solide Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel und Outlook)
- Vorteilhaft sind Erfahrungen im Arbeits-, Lohn- und Sozialversicherungsrecht, eine Ausbildung zur/zum Sicherheitsbeauftragten und/oder Kenntnisse in DATEV und/oder Kenntnisse in Dokumentenmanagementsystemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Darauf dürfen Sie sich freuen



Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe von Gehaltsvorstellung, frühestmöglichem Eintrittstermin und Kennziffer CFP901, ausschließlich digital im PDF-Format über unser Online-Formular oder per E-Mail an jobs@conze.com.

Weitere Informationen und Stellenangebote auf www.conze.com/jobs

CONZE Informatik GmbH

Human Resources / Friedrichstraße 18 / D-57072 Siegen / Tel: +49 271 240098-50 / www.conze.com / jobs@conze.com