



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter/-in – Zentrale/Empfang in Teil- oder Vollzeit

(m|w|d)

LINDENSCHMIDT Umweltservice ist ein mittelständischer und familiengeführter Entsorgungsfachbetrieb mit ca. 240 Mitarbeitern in Kreuztal-Krombach. Zu unseren Kernkompetenzen gehören Dienst- und Entsorgungsleistungen für Industrie und Kommune. Unsere Mitarbeiter leisten täglich: Saubere Arbeit_mit System.

Wir betreiben eine Abfallbehandlungsanlage nach dem besten verfügbaren Stand der Technik und verfügen über einen modernen Fuhrpark mit Spezialfahrzeugen.

Für den Bereich Zentrale/Empfang suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt Unterstützung in Teil- oder Vollzeit:

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Koordination der Besucher
- Reservierung von Besprechungsräumen und Bewirtung der Gäste
- Bedienung der Telefonzentrale – Annahme und Weiterleitung von Telefongesprächen an zuständige Bereiche
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (wünschenswert)
- freundliches Auftreten
- selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Fähigkeit sich in neue Aufgabengebiete schnell einzuarbeiten
- Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- einen krisenfesten und langfristigen Arbeitsplatz
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Job-Bike-Leasing, Bezuschussung von Fitnessangeboten (Urban Sports), Corporate Benefits und Gesundheits-Bonusprogramm u.v.m.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail.

bewerbung@lindenschmidt.de
Telefon 02732 888-169

Lindenschmidt KG
Krombacher Straße 42 – 46
57223 Kreuztal



karriere.lindenschmidt.de