Landkreis Limburg-Weilburg

Personalamt
Frau Geißler

20. März 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Amt für Öffentliche Ordnung – Fachdienst Ausländerwesen - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeiterstelle (m/w/d)

zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Abwicklung des Publikumsverkehrs im Eingangsbereich/Vorschalter, insbesondere:
  - Erstanlaufstelle für den Publikumsverkehr,
  - Entgegennahme von Anträgen und Prüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit,
  - Ausgabe von Formularen und Bescheinigungen,
  - Terminkoordination.
- E-Akten-Verwaltung und Dokumentenmanagementsystem:
  - Verarbeitung von Mitteilungen der Meldeämter und anderen Behörden im IT-Fachverfahren sowie der E-Akte,
  - Digitalisierung von Papierakten.
- Überwachung von Visanachrichten der deutschen Auslandsvertretungen, von Sicherheitsanfragen und Abfragen des Bundeszentralregisters
- Bearbeitung von Einbürgerungsvorgängen
- Verwaltung der Barkasse und Haushaltsangelegenheiten

Anforderungsprofil:

Fachkompetenzen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem Beruf des Berufsfeldes Wirtschaft und Verwaltung oder
- vergleichbare Qualifikation aus Ausbildung und Berufstätigkeit
- gute EDV-Kenntnisse

Sozialkompetenzen:

Kundenorientierung, sorgfältiges Arbeiten, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- eine Vollzeit-Stelle der **Entgeltgruppe 6 TVöD**
- die Stelle kann auch in Teilzeit besetzt werden
- das Jobticket Premium

Noch Fragen? Nähere Informationen können gerne beim Amt für Öffentliche Ordnung (☏ 06431 296-431 oder -412) oder beim Personalamt (☏ 06431 296-487) eingeholt werden.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, ggf. Teilnahmebescheinigungen).

Bewerbungsschluss ist der **5. April 2024.**