



# Landkreis Limburg-Weilburg



Für unser **Referat für Rechtsangelegenheiten** - suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Juristen (m/w/d)**

### **Aufgabenbereich:**

**Mündliche und schriftliche Rechtsberatung in Angelegenheiten der Kreisverwaltung Limburg-Weilburg sowie der Eigenbetriebe und Beteiligungsgesellschaften des Landkreises, insbesondere auf öffentlich-rechtlichem Gebiet aber auch in zivilrechtlichen Angelegenheiten**

- gutachterliche Stellungnahmen
- Prüfung und Ausarbeitung von Verträgen, Mustern oder Vereinbarungen;
- Prüfung und Erstellung von Satzungen und Dienstvorschriften;
- Bearbeitung wichtiger Angelegenheiten des Kreisrechtes;
- Prüfung und Erstellung von Beratungsvorlagen für die Gremien und Beschlussorgane sowie
- Auskunftserteilung bei Beratungen;
- Mitwirkung in Widerspruchsverfahren
- Ausbildung zugewiesener juristischer Referendare

### **Führung von gesetzlich vorgeschriebenen Anhörungsverfahren sowie von außergerichtlichen und gerichtlichen Rechtsstreitigkeiten**

- Prozessführung und -vertretung des Landkreises vor den Verwaltungs-, Sozial-, Amts- und Arbeitsgerichten sowie vor den SGB-Schiedsstellen einschließlich des Abschlusses gerichtlicher Vergleiche oder vergleichsweiser Einigung bei außergerichtlichen Verfahren

### **Anforderungsprofil:**

#### **Fachkompetenzen:**

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster und Zweiter juristischer Prüfung (1. und 2. Staatsexamen)
- Kenntnisse im Prozessrecht und praktische Erfahrungen in der Prozessführung
- fundierte Rechtskenntnisse im Bereich des Öffentlichen Rechts und in kommunalrechtlich relevanten Themengebieten sind von Vorteil
- Kenntnisse in den Sozialgesetzbüchern I, X und XII sind wünschenswert
- Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung ist wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook, E-Mail)

**Sozialkompetenzen:** Einsatzbereitschaft, Entscheidungsfreude, Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Problemlösungskompetenz, Selbständigkeit, Beratungskompetenz

Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, den privaten PKW gegen Erstattung der entstandenen Aufwendungen dienstlich zu nutzen.

### **Wir bieten:**

- eine Vollzeit-Stelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann
- die Stelle ist im Stellenplan nach Beoldungsgruppe A 13 h.D. ausgewiesen, jedoch nach Bes.Gr. A 14 bewertet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe EG 13 TVöD
- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und teamorientierte Arbeitsbedingungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- fachbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- Jobticket Premium

**Noch Fragen?** Nähere Informationen können gerne beim Referat für Rechtsangelegenheiten (06431/296-253) oder beim Personalamt (06431/296-310) eingeholt werden.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Nachweis Staatsexamen, Arbeitszeugnisse usw.).

Bewerbungsschluss ist der **17. Mai 2024**