



Bei unserem **Amt für Jugend, Schule und Familie - Fachdienst Schulen, Schülerbeförderung und BAFöG** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter Schulentwicklungsplanung (m/w/d) Teilzeit (50%)

Aufgabenbereich:

Schulentwicklungsplanung

- Feststellen von Bedarfen und Erarbeiten von Konzepten zur Entwicklung der beruflichen Schulen entsprechend dem örtlichen und regionalen Bedarf nach Schülerzahlen, Schulformen, Organisationsformen, Berufsfeldern, Ausbildungsberufen und Standorten
- Umsetzen von Organisationsänderungen
- Erstellen von Schulentwicklungsplänen oder von Teilplänen, standortbezogenen Teilfortschreibungen usw.
- Ggf. Federführung bei der Auswahl und in der Zusammenarbeit mit externen Institutionen, welche vom Landkreis mit entsprechenden Aufgaben betraut werden
- Herstellen von Einvernehmen mit den Schulen und dem Staatlichen Schulamt in allen schulentwicklungsrelevanten Arbeitsfeldern
- Fortschreiben der Satzung über die Bildung von Berufsschulbezirken
- Vorbereiten von Kreistags und Kreisausschuss-Beschlüssen für die beruflichen Schulen
- Umsetzen von Förderprogrammen zur technischen Ausstattung von Berufsschulen
- Mittelverwaltung und Mitwirken bei der Erstellung von Haushaltsanmeldungen.

Allgemeine Schulverwaltung und Schulbau, u.a.:

- Regelmäßiges oder einzelfallabhängiges Feststellen und Entwickeln von Konzepten zur Abdeckung des Raum- und ggf. Ausstattungsbedarfs aller beruflichen Schulen auf Grund der bisherigen und der voraussichtlichen künftigen Schülerzahlen sowie unter Berücksichtigung organisatorischer Veränderungen
- Prüfen und Realisieren externer Unterbringungsmöglichkeiten bei vorübergehendem Raumbedarf (z. B. wegen temporärer Schülerzahlensteigerung in Folge der Flüchtlingswelle).

Vertreten des Landkreises als Schulträger in allen relevanten Ausschüssen und Gremien (z.B. Kreiselternbeirat, Kreisschülerrat, Berufsbildungsnetzwerk Limburg-Weilburg, Arbeitsschutzausschuss beim Staatlichen Schulamt, Verteilkonferenzen beim Staatlichen Schulamt, Steuerungsgruppe Hessencampus, OloV-Steuerungsgruppe)

Anforderungsprofil:

Fachkompetenzen:

- abgeschlossenes Studium Allgemeine Verwaltung/Public Administration (Diplom oder Bachelor) oder
- abgeschlossene Fortbildung Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder
- vergleichbare Qualifikation aus Ausbildung und Berufstätigkeit
- Kenntnisse des Hessischen Schulgesetzes mit den dazu ergangenen Verordnungen, Richtlinien und Erlassen sind wünschenswert
- Kenntnisse des Hessischen Verwaltungsverfahrensgesetzes (HVerwVfG) und der Hessischen Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO) sind wünschenswert
- Kenntnisse der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) und der Hessischen Landkreisordnung (HKO) sind wünschenswert
- Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Sozialkompetenzen:

Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken

- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft, den eigenen Pkw gegen Erstattung der Reisekosten für dienstliche Fahrten einzusetzen.

- Wir bieten:**
- Teilzeit-Stelle der Besoldungsgruppe A 11 bzw. Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 9c TVöD**
 - flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit der Mobilen Arbeit
 - JobTicket Premium
- Noch Fragen?** Nähere Informationen können gerne beim Amt für Jugend, Schule und Familie (☎ 06431 296-345 oder -397) bzw. beim Personalamt (☎ 06431 296-310) eingeholt werden.
- Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnis, Zeugnisse, usw.).

Die Bewerbungsfrist endet am **21. Mai 2024**.