

Assistenz (m/w/d) Geschosswohnungsbau

Vollzeit, unbefristet, ALHO Systembau GmbH

 Vertrieb & Verwaltung  Vollzeit  Friesenhagen

#starkimTeam

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- | Mitwirkung bei der Organisation von Terminen
- | Pflege des CRM- und Dokumentenmanagement-Systems
- | Operative Unterstützung der Bau- und Projektleitung
- | Selbstständiges Erledigen von administrativen und allgemeinen Bürotätigkeiten
- | Unterstützung des Vertriebs vom Auftrag bis zur Auftragsabwicklung

Was bringen Sie mit?

- | Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- | Fundierte Berufserfahrung, idealerweise im Bau- bzw. einem Baunebengewerbe in ähnlicher Funktion
- | Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise einhergehend mit Organisationstalent
- | Technische Aufgeschlossenheit sowie gute IT-Kenntnisse

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil einer starken Gruppe!

Die ALHO Unternehmensgruppe steht für nachhaltige Innovation und Qualität beim Bauen. Als starkes Familienunternehmen leben wir eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit sozialer Verantwortung, Vertrauen und Verbindlichkeit. Ein begeisterndes Team aus 1.300 Mitarbeitenden freut sich auf Sie!

Ihre Benefits:



VWL



Familienunternehmen



Bonuskarte



Flexible Arbeitszeiten



Mitarbeiterereignisse



BGM



Corporate Benefits



Bike Leasing



Moderner, ergonomischer Arbeitsplatz

Unser HR-Team freut sich auf Sie und auf Ihre Bewerbung unter:

Bastian Nickel | Personalreferent Recruiting
Tel: +49 2294 696-7202
bewerbung@alho-gruppe.com

ALHO Group Services GmbH

Nordstraße 1
51597 Morsbach
www.alho-gruppe.com/karriere